



Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

☒ Interno ☐ Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* CESAR CHAVARRO PEREZ

Código Dependencia Destinatario

4195263

Dependencia Destinatario

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO – CDA

Código Regional Destinatario

41

Regional Destinatario

HUILA

Email Destinatario

CCHAVARRO@SENA.EDU.CO

Fecha

17/11/2023 11:35:17 a. m.

Radicado

41-9-2023-020716

NIS

2023-02-497571

Asunto

Asunto *
AUTORIZACIONES

Descripción del Asunto *
AUTORIZACIÓN PARA DAR INICIO AL TRÁMITE CONTRACTUAL PERTINENTE

Texto

*
M E M O R A N D O

41-9526- 101 -

La Plata,

PARA: Grupo Administrativo

DE: Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

ASUNTO: Autorización para dar inicio al trámite contractual pertinente

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, me permito solicitar que se inicien los trámites contractuales a que haya lugar, necesarios para satisfacer la necesidad que tiene por objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.

Cordialmente,

Hernán Camilo Cerquera Florez
Subdirector(E) de Centro

Remitente

Código Dependencia Remitente
419526

Dependencia Remitente
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA

Código Regional Remitente
41

Regional Remitente
HUILA

Funcionario Remitente
* (E) HERNAN CAMILO CERQUERA FLOREZ

Email Remitente
HCERQUERA@SENA.EDU.CO;DBUSTAMANTE@SENA.EDU.CO

Anexos (0)

Document Name	Attachment Type
---------------	-----------------

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *
MARYOLY YULIETH LISCANO MARTINEZ

Email Destinatario *
MLISCANO@SENA.EDU.CO

Nombre Destinatario *
DIANA PAOLA BUSTAMANTE LAGUNA

Email Destinatario *
DBUSTAMANTE@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado
-------	--------------------------



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	Tecnólogo en áreas de sistemas, administración, Contaduría o afines.
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Veinticinco (25) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas y/o atención al cliente y/o de educación.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE (\$ 3.416.667) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2023 por valor de Novecientos DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE (\$ 916.667) b) un pago final en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000) M/CTE
PLAZO:	Hasta el 31/12/2023
LUGAR DE EJECUCIÓN:	La Plata – Huila - Colombia
SUPERVISOR:	Coordinador de formación profesional o quien designe el ordenador del pago.
ORDENADOR DEL PAGO:	Subdirector (E) Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 371 de 2021, el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, Sena Regional Huila, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, fortaleciendo las actividades productivas de las empresas y de la industria, para obtener mejor competitividad y mayores resultados en los diferentes mercados.

Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004, por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se asignaron funciones a los Subdirectores de los Centro de Formación, estableciendo entre ellas las de: 1. Planear, programar, ejecutar, controlar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral para atender las demandas de los sectores productivos y sociales, directamente o mediante alianzas o convenios con otros agentes públicos o privados; y 2. Administrar y ejecutar los procesos de contratación,



provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, y dado que las metas año a año se incrementan, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permite la operación adecuada de los procedimientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

La Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, por medio de la cual se emiten “Directrices de Austeridad hacia un Gasto Público Eficiente” señala en su numeral 1.1. que “Las entidades públicas solo podrán celebrar contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión cuando estos sean estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tenga a su cargo su personal de planta, o por la necesidad de conocimientos especializados”.

Por otra parte, Colombia Compra Eficiente y el Departamento Administrativo de la Función Pública expresaron en la Circular Conjunta No. 01 del 5 de enero de 2023 que “De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022, las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del orden nacional solo pueden justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por: i) la carga de trabajo de su personal de planta o ii) la necesidad de conocimientos técnicos especializados, no profesionales, para la realización de actividades operativas, logísticas o asistenciales”. Por ende, la celebración del presente contrato de prestación de servicios está justificado NO por la insuficiencia de personal, sino por la carga de trabajo del personal de planta con el que actualmente cuenta El Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que el SENA se encuentra en este momento en imposibilidad física, técnica, presupuestal y financiera de ampliar su planta de personal en el 2023 en un número de cargos superior a los 1.152 que se encuentran en trámite en las entidades del Gobierno Nacional, y ante la necesidad de garantizar la adecuada prestación de sus servicios, cada Director Regional y Subdirector de Centro debe adicionar a la anterior sustentación general, las razones específicas por las cuales debe suscribir el respectivo contrato por el tiempo que lo hará, sin exceder las fechas indicadas en la Circular No. 3-2022-000192 de 2022.

De esta manera para el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, al asumir la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales en su área de cobertura de acuerdo con las Orientaciones Generales para Regionales y Centros de Formación impartidas en los lineamientos Operativos del Plan de Acción 2023 y en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Apuesta No. 2 Seguridad Humana y justicia social. 1. Seguridad social: Hacia un Sistema de protección social adaptativo y que fomente la movilidad social, Educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos”, se hace necesario e indispensable para el Centro de Formación el cumplimiento de las acciones necesarias para el seguimiento a los resultados esperados en el plan de acción en la presente vigencia que corresponden a:

4.8.3.3 Directrices para la ejecución de programas de formación presencial, virtual y a distancia del SENA
Acción: Programar las fichas atendiendo los lineamientos establecidos por la entidad en cuanto a caracterización, tamaño, número de aprendices, entre otros, según normatividad vigente.

4.8.4 Gestión Administrativa de Registro y Control Académico 4.8.4.1 Actualización de datos básicos del registro de los usuarios en sofia plus/ Acción: Actualización de datos básicos en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo a lo establecido en la Guía para la Actualización de Datos."



Por lo anterior, ante la necesidad temporal que le asiste al Servicio Nacional de aprendizaje SENA Regional Huila, y fijado el plazo que ha sido determinado en el presente estudio previo teniendo en cuenta las características especiales del servicio que pretende brindarse a la entidad en cumplimiento de las diferentes metas establecidas en el plan de acción, plan de Gobierno y la proyección de actividades que se presentan, siendo en este sentido indispensable cubrir temporalmente la necesidad para hacer frente a situaciones coyunturales de la entidad y apoyar las labores de los empleados de planta, teniendo en cuenta la inexistencia de personal, su insuficiencia por la sobrecarga de actividades o la falta del grado de especialidad debido a las características intuitu personae e idoneidad previstas para el perfil que fue diseñado en el presente estudio, bajo los lineamientos y directrices que establece la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios

Según la Resolución 41-00666 del 2023 Coordinación de FPI, el Grupo de Formación Profesional Integral cuenta con cuatro (04) cargos de planta: Tres (03) profesionales y (1) técnico, de los tres profesionales uno (01) tiene asignado funciones de Coordinadora de Formación Profesional Integral, y los otros dos tienen asignadas funciones de Diseño Curricular y Gestión de Emprendimiento y Empresarismo. El técnico actualmente está en vacante temporal por encargo del titular, siendo necesario el apoyo para la ejecución del procedimiento de planeación de la oferta educativa e ingreso conforme a los lineamientos establecidos en las Resoluciones No 928 de 2006 y No 4017 de 2009 y los procedimientos de Planeación y publicación de la oferta educativa, ingreso entre otros. Con las funciones asignadas a cada uno de los funcionarios ocupan el 100% de la jornada laboral, por lo que se hace necesario contratar una persona natural para realizar la divulgación de la oferta educativa, matrícula, actualización de datos de los aprendices y atención de usuarios internos y externos. Esta necesidad se requiere por el término en que dure la vacancia temporal, no obstante se contratará hasta finalizar la vigencia 2023.

De acuerdo con lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 397 del 17 de marzo de 2022 en su artículo 3 "Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán realizar una revisión previa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión" y la Circular SENA No. 3-2022- 000192 del 9 de noviembre de 2022, firmada por el Director General en la cual se menciona que los Centro de Formación debe realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para suscribir solamente los que sean estrictamente indispensables según sus necesidades y por el tiempo necesario durante la vigencia 2023.

En el mismo sentido, considerando que la Ley 80 de 1993, en su artículo 32, numeral 3 prescribe que los contratos de prestación de servicios que "se celebrarán por el término estrictamente indispensable", teniendo en cuenta el volumen de trabajo que tiene a su cargo el área, se requiere suscribir contratos de prestación de servicios por el término establecido en el anexo 2, el cual no superará el término de la vigencia fiscal 2023

Mediante comunicación CPE No. 01-9-2023-066513 del 31 de octubre del 2023 La Dirección de Planeación y Direccinamiento Cooperativo asignaron recursos para servicios personales indirectos por medio de Resolución No. 1-02206 del 01 de noviembre del 2023 para la contratación de un un apoyo en el proceso de Formación Profesional para cubrir la vacante IDP: 8773, por solicitud del subdirector según radicado SP-2023-006938 del 12 de octubre del 2023. Por lo tanto, resulta necesaria la contratación tanto por el volumen de trabajo que tiene a su cargo el personal de planta de las áreas de la Coordinación de Formación profesional Integral.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que



establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejercerá actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

2. Obligaciones Específicas:

- 2.1. Apoyar actividades relacionadas con los procedimientos de Planeación y publicación de la oferta educativa e ingreso del proceso de Formación Profesional Integral.
- 2.2. Actualizar los datos básicos del registro de los usuarios en sofia plus según necesidad y requerimiento.
- 2.3. Brindar atención y proyectar respuestas a PQR de clientes internos y externos del Centro de Formación, relacionados con el proceso de Formación Profesional Integral y de acuerdo a los roles y procedimientos asignados.
- 2.4. Apoyar la realización de informes y suministrar la información requerida por las diferentes dependencias del Centro, relacionadas con el proceso de Formación Profesional.
- 2.5. Mantener actualizados los sistemas de información y bases de datos del proceso FPI relacionados con el objeto y obligaciones contractuales y de acuerdo a los roles asignados en la plataforma de administración educativa de la Entidad, con transparencia y calidad.
- 2.6. Organizar y mantener los archivos de gestión de los procedimientos a cargo conforme a la Tabla de Retención Documental actuales y lineamientos institucionales.
- 2.7. Apoyar la divulgación de la oferta educativa del centro de formación y aplicación de pruebas de orientación vocacional.
- 2.8. En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011
- 2.9. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual y los demás informes y respuestas de comunicaciones que le sean solicitados inherentes a su objeto contractual.
- 2.10. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.



4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de La Plata, Departamento del Huila, Colombia.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el



incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y c) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador de formación profesional integral o quien designe el ordenador del pago del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el Subdirector (E) de Centro designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI _____ NO X

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

14. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) _____, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA						

NOTA: De acuerdo a los soportes de idoneidad y experiencia que serán allegados por el futuro contratista, se procederá con el análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certificará y anexará al presente estudio previo el cumplimiento de su idoneidad y experiencia para la respectiva suscripción del contrato. (Ver Anexo)

14.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila establece que el futuro contratista cumple con los requisitos señalados anteriormente.



14.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.3366784 del 2022	ANDREA LOZANO CARVAJAL	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	09 meses 07 días	El valor total del presente contrato es máximo de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE (\$ 23.660.417) PESOS M/CTE. . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISEIS (\$ 597.917) PESOS M/CTE. . correspondiente al mes de enero b). ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS (\$ 2.562.500) PESOS M/CTE. c) Un pago final por valor DOS MILLONES	Contratación Directa



				QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS (\$ 2.562.500) PESOS M/CTE.. correspondiente al mes de octubre	
CO1.PCCNTR.5124174 del 2023	MAURA LORENA NUÑEZ SANABRIA	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	Dos (02) meses y cinco (05) días.	Se fija como valor total para el contrato la suma de Cinco millones cuatrocientos dieciséis mil seiscientos sesenta y siete (\$5.416.667) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000), cada uno o fracción del mes.	Contratación Directa

15. Recomendación al Ordenador del Gasto:

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de La Plata Huila, a los diecisiete (17) días del mes noviembre del 2023.

Firmado digitalmente por
Hernán Camilo Cerquera Florez
Fecha: 2023.11.17 16:05:50
-05'00'


Hernán Camilo Cerquera Florez

Subdirector (E) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

Proyectó: Maryoly Yulieth Liscano Martínez – Apoyo talento humano 

Revisó: Lida Fernanda Rivera Ledesma- Profesional G02-Gestión contractual 

Revisó: César Humberto Chávaro Pérez- Coordinador administrativo. 

				MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN																		
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicie el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Inobservancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y atrasar el proceso de contratación del servicio.	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos a cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Coordinadores que requieren el servicio	Planeación	Suscripción del contrato	A través de correo electrónico y comunicaciones internas con Líderes de programa o Coordinadores.	En la planeación del proceso
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada un de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
3	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradoras que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
6	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por servicios adicionales, se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prórrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
7	Específico	Interno	Ejecución	Técnico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contrato (Ejecución parcial o incorrecta del objeto contractual o las obligaciones contenidas en el contrato)	Afecta la satisfacción de la necesidad que se pretende cubrir con el contrato. Puede generar sanciones y prórrogas	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L. 1474/11)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
9	General	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución
10	General	Externo	EJECUCION	Riesgo operacional	Falta de publicidad en los procesos de contratación y en el seguimiento de la supervisión o interventoría.	No cumplimiento del principio de publicidad	3	3	6	Alto	Entidad 100%	Verificación de documentos publicados dentro del proceso contractual	1	2	3	Bajo	SI	Estructurador (Gestión contractual) y Supervisor	Ejecución	Liquidación	Diligenciamiento de la lista de chequeo del procedimiento respectivo.	Permanente
11	Específico	Interno/Externo	Ejecución	Operacional	Liquidación del contrato de manera inoportuna	Incumplimiento de la normatividad sobre liquidación de contratos	1	1	2	Bajo	Contratista/SENA	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	1	1	2	Bajo	No	Contratista/Supervisor	Liquidación	Liquidación	Seguimiento a la ejecución del contrato	Permanente
12	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Contagio Coronavirus- COVID-19	* Enfermedades al contratista que pueden generar suspensión y/o liquidación de la ejecución contractual. *Demandas e indemnizaciones por incapacitado o muerte del contratista	4	4	8	Alta	Contratista	El supervio y contratista del deben dar estricto cumplimiento a las Resoluciones No. 392 del 25 de marzo de 2021, No. 777 del 02 de junio de 2021 y No. 1687 del 25 de octubre de 2021 expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades económicas, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/Supervisor	Suscripción del contrato	Liquidación	Autorepote de las condiciones de salud/ Atención a los protocolos de bioseguridad. El supervisor esta obligado al seguimiento y cumplimiento del protocolo de bioseguridad.	Permanete
* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.																						

* En todo caso, el área donde nace la necesidad del servicio, es responsable de analizar la contratación a realizar y ajustar la presente matriz de riesgos de acuerdo a su contexto.

FORMATO VERIFICACIÓN INCLUSIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



VERIFICACIÓN PAA – VIGENCIA 2023

M:22

Autoguardado PAA 2023 M22 Publicado en SECOP II - Solo lectura Pública Clasificada Buscar Maryoly Yulieth Liscano Martinez									
Archivo	Inicio	Insertar	Disposición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Automatizar	Kutools™
Portapapeles	Fuente	Alineación	Número	Estilos	Estilos de celda	Estilos de celda	Estilos de celda	Estilos de celda	Estilos de celda
B1214 41_9526_320 Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.									
1196	86101705;8641_9526_299	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	September	89	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	10 395 378 COP N
1197	86101705;8641_9526_300	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	October	78	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	9 110 556 COP N
1198	86101705;8641_9526_301	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	November	30	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	3 504 060 COP N
1199	80111601;8041_9526_302	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Gestión de los Recursos Financieros, apoyando las actividades relacionadas con cc August	September	September	120	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	9 932 720 COP N
1200	80111601;8041_9526_303	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal dentro del proceso o Direcciónamiento estratégico como apoyo planes y proyectos de li August	September	September	120	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	10 000 000 COP N
1201	80111601;8041_9526_304	Prestación temporal de servicios de apoyo a la gestión del archivo y a los procesos de Gestión Documental del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	September	120	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	10 000 000 COP N
1202	86101600;8041_9526_305	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	September	89	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	10 395 378 COP N
1203	81141500;8141_9526_306	Prestar el servicio logístico para la participación en el programa de ensayos de aptitud por comparación interlaboratorios del Laboratorio de Ensayos para September	October	October	60	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	6 283 200 COP N
1204	86101600;8041_9526_308	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	September	92	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	10 745 784 COP N
1205	86101600;8041_9526_309	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	October	October	64	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	7 475 328 COP N
1206	51201600;5141_9526_310	Prestar el servicio de suministro y aplicación de vacunas manteniendo el esquema de vacunación a los aprendices del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	November	30	Day(s)	Minima Cuantía	National Territory	9 832 775 COP N
1207	82121503;8241_9526_311	Diseño e impresión de material informativo para la estrategia de comunicación VIII Semana Institucional de los idiomas 2023 y para encuentros nacional September	October	October	15	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	620 000 COP N
1208	56112104;2441_9526_314	Entregar a título de venta elementos de mobiliario para los ambientes de formación del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, SENA F September	November	November	10	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	113 948 000 COP N
1209	21102102;2341_9526_315	Entregar a título de venta maquinaria industrial extrusado de granos en alimento animal, para la modernización del ambiente de formación del área pecua September	November	November	10	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	87 000 000 COP N
1210	86101600;8041_9526_316	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	September	September	92	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	10 745 784 COP N
1211	86101600;8041_9526_317	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	October	October	64	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	7 475 328 COP N
1212	86101600;8041_9526_318	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	October	October	64	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	7 475 328 COP N
1213	50201706	41_9526_319 Entregar a título de venta materiales de formación para procesos de torrefacción y transformación en el proyecto SENNOVA SGPS-110484-2023.	November	November	10	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	1 465 360 COP N
1214	85101601;80111600	41_9526_320 Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	November	November	55	Day(s)	Contratación directa.	National Territory	N
1215	72152906;4241_9526_321	Suministro e instalación de silla salva escaleras que garantice la accesibilidad de personas con discapacidad del Centro De Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.	November	November	10	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	4 583 333 COP N
1216	55101506	41_9526_322 Prestar el servicio de diseño de los productos académicos de las investigaciones realizadas en el centro de formación desde el proyecto SENNOVA SGPS-1 November	November	November	10	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	9 000 000 COP N
1217	55101506	41_9526_323 Prestar el servicio de impresión, para la divulgación de las investigaciones realizadas en el centro de formación desde el proyecto SENNOVA SGPS-10765 November	November	November	10	Day(s)	Minima Cuantía	OwnResources	9 000 000 COP N

Firmado digitalmente
por Cesar Humberto
Chavarro Perez

César Humberto Chávarro Pérez
Coordinador administrativo.



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE
PLANTA PARA APOYO A LA GESTIÓN
LA DIRECTORA (E) DEL SENA REGIONAL HUILA**

CONSIDERANDO

Que la Subdirección del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila requiere contratar los servicios de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en consecuencia, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución No. 054 de 2018 y la Directiva Presidencial 08 de 2022;

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Despacho Regional acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.


Que por lo anterior, se cumple con el referido supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos.


Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Neiva, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2023.

ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Vo.Bo. Yolima Méndez Perdomo - Coordinadora Grupo Regional de Gestión de Talento Humano


Firmado digitalmente
por YOLIMA MENDEZ
PERDOMO

Proyectó: César Humberto Chávarro Pérez- Coordinador Administrativo 

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



**AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN
LA DIRECTORA (E) DEL SENA REGIONAL HUILA**

CONSIDERANDO

Que la Subdirección del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila, según estudios previos solicita autorización para contratar en la vigencia 2023, a una (01) persona natural con el siguiente objeto: “Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila”.

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014, Directiva Presidencial No. 08 de 2022.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta en los estudios previos, las especiales características y necesidades técnicas de las contrataciones a realizar, la asignación presupuestal de la Dirección de Planeación resulta procedente otorgar la autorización solicitada, la cual se encuentra respaldada en el CDP No 3423 del 13 de enero de 2023.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

A la Subdirección del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila a contratar en la vigencia 2023, los servicios de una (01) persona natural con el siguiente objeto: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en el proceso de Formación Profesional Integral para apoyar las actividades de Administración Educativa del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila SENA Regional Huila.

La subdirección aquí autorizada deberá garantizar que cuenta con los recursos disponibles para proceder con la contratación que aquí se autoriza siendo la única responsable de dicho proceso.

Dada en Neiva, Huila.

Autorización No. 550 de fecha 20 de noviembre 2023 de la Dirección Regional Huila.

**ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
DIRECTORA (E) REGIONAL**

VoBo.: Hernán Camilo Cerquera Florez- Subdirector (E) CDATH

Firmado digitalmente por
Hernán Camilo Cerquera Florez
Fecha: 2023.11.17 16:03:47
+05'00'

Revisó: Jesús Mosquera Titimbo – Abogado contratista Dirección Regional Huila

Firmado
digitalmente por
Jesús Mosquera
Titimbo

Proyectó: César Humberto Chávarro Pérez- Coordinador Administrativo

GTH F 259 V03

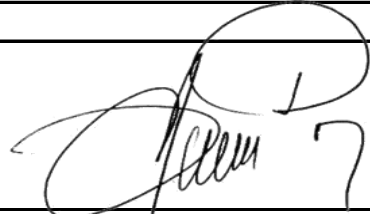


Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHNbeltran
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-041-
Ejecutora Solicitante: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA
Fecha y Hora Sistema: 2023-11-02-10:02 p. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"										
Numero:	3423	Fecha Registro:	2023-01-13	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-041-952610 CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Compromiso		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno	
Valor Inicial:	319.235.493,00	Valor Total Operaciones:	32.191.079,00		Valor Actual.:	351.426.572,00	Saldo x Comprometer:	8.102.500,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	3423	Fecha Registro:	2023-01-13	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952610 DENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DEL HUILA	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA	Nación	10	CSF	2023-04-13		-1.226.450,00			
					2023-06-08		10.000.000,00			
					2023-10-04		-59.971,00			
					2023-11-02		8.102.500,00			
					2023-02-09	319.235.493,00	15.375.000,00			
					Total:	319.235.493,00	32.191.079,00	351.426.572,00	8.102.500,00	0,00

Objeto: Servicios Personales Indirectos - Bolsa


Firma Responsable